| Nr ctr | Criteriu conform metodologie aprobata in CM 2021-2027 | Ce se verifică | Punctaj | Praguri de calitate |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Fezabilitatea, eficacitatea, sustenabilitatea și relevanța proiectului față de intervențiile prevăzute în POAT 2021-2027, inclusiv față de documentele strategice, precum: roadmap, strategie/plan de comunicare, plan de evaluare, alte strategii, etc.** | | 80p | Minim 70 p |
|  | 1. S-a realizat legătura cu strategiile, planurile existente, inclusiv Roadmap si complementaritatea proiectului cu alte inițiative/proiecte? | Se verifică funcțiile: Relevanță (din cadrul sectiunii JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/OPORTUNITATE SI CONTRIBUTIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC) (5p) și Solicitant (5p) – secțiunea Finantari complementare din cererea de finanțare. Se analizează legătura proiectului cu documente strategice (strategii, roadmap, planuri, etc), precum și modul în care proiectul extinde sau îmbunătățește alte inițiative similare, anterioare sau acționează simultan și/sau complementar cu alte inițiative (proiecte) proprii sau externe. | 10p |
|  | 2. Este asigurată corespondența dintre obiectivul general, obiectivele specifice, rezultate, activități, și indicatorii de proiect,? | Se verifică obiectivul general, obiectivele specifice, rezultatele, indicatori de proiect și descrierea activităților/sub-activităților și se urmărește corelarea logică a acestora, în vederea asigurării implementării corespunzătoare a proiectului.  Se vor avea în vedere următoarele:   1. obiectivul general al proiectului este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice ale proiectului (1p) si contribuie Îmbunătățirea capacității de gestionare și implementare şi la asigurarea transparenţei fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ (1p) 2. obiectivele specifice ale proiectului sunt atinse ca urmare a obținerii rezultatelor așteptate;(1p) 3. rezultatele așteptate ale proiectului sunt clar definite (1p), realizabile (1p), și decurg logic (1p) din descrierea activităților derulate în vederea obținerii acestora; 4. activitățile proiectului sunt formulate pornind de la *Tipurile de intervenții care se pot finanța, in cadrul actiunilor* descrise în Ghidul Solicitantului, sectiunea 5.2.2. Activitati eligibile;(2p) 5. activitățile proiectului conduc la atingerea rezultatelor așteptate;(2p) 6. Este prezentat un calendar realist al activităților propuse, verificându-se funcția Activități previzionate pentru care se solicită finanțare nerambursabilă și funcția Plan de achiziții (doar pentru P2) din cererea de finanțare. Se urmărește dacă:   - durata activităților este estimată realist(1p) și dacă se derulează logic din punct de vedere al succesiunii în timp(1)p);  - calendarul achizițiilor necesare susținerii implementării proiectului (ex. serviciile de management al proiectului, consumabile ș.a.) este corect estimat, astfel încât să se asigure o bună implementare a activităților proiectului .(1)p)   1. rezultatele așteptate sunt cuantificate prin indicatorii de proiect stabiliți;(1p) 2. valorile țintă stabilite pentru indicatorii proiectului sunt realiste.(1p) | 15p |
|  | 3.Indicatorii prevăzuți în proiect sunt corelați cu bugetul eligibil al proiectului? | Se verifică dacă la funcția *Buget – activități și cheltuieli* este atașat formularul standard Corelare indicatori-buget și dacă în această anexă sunt aceiași indicatori (1p) și ţintele aferente (1p) cu cei prevăzuți la funcția *Indicatori de realizare si de rezultate si Indicatori suplimentari de proiect (daca este cazul)* din cererea de finanțare, iar bugetul eligibil este conform funcției *Buget – Activități și cheltuieli* (5p).[[1]](#footnote-1) | 7p |
|  | 4. Proiectul este sustenabil? | Se verifică funcția Sustenabilitate din cererea de finanțare, respectiv, măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale şi valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanţare.  În cazul proiectelor care prevăd achiziționarea/dezvoltarea de sisteme informatice, licențe, se verifică:  • modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului informații privind cine și în ce scop le va utiliza după finalizarea proiectului și prevederi privind asigurarea mentenanței post-implementare.  Solicitantul declara ca va lua masuri privind asigurarea sustenabilității: 1p  Solicitantul prezinta masuri concrete privind asigurarea sustenabilității: 2p | 3p |
|  | 5. Solicitantul a identificat riscurile cu privire la implementarea proiectului, împreună cu masurile de combatere/atenuare a acestora. | Se verifică funcția Riscuri din cererea de finanțare dacă au fost identificate riscuri (1p) și dacă acestea sunt relevante (2p) pentru implementarea proiectului, precum și dacă au fost stabilite măsuri potrivite de reducere și/sau contracarare a acestora (2p). | 5p |
|  | 6. Cheltuielile proiectului sunt eligibile, încadrate corect, in categoriile corespunzatoare, justificate adecvat, rezonabile în comparație cu prețurile de piaţă şi corelate cu activitățile proiectului? | Cheltuielile prevăzute respectă regulile naţionale şi specifice POAT referitoare la eligibilitatea cheltuielilor:  - Cheltuielile prevăzute la funcția *Buget – Activități și cheltuieli* sunt eligibile conform Ghidului Solicitantului – secțiunea 5.3.2 Categorii si plafoane de cheltuieli eligibile*, atat pentru lider cat si pentru parteneri, în cazul parteneriatului*. 6 p- alocate proporțional cu nr. de categorii, respectiv subcategorii de cheltuieli  - Bugetul eligibil solicitat este corect calculat, fiind direct legat de proiect. 6 p- alocate proporțional cu nr. de categorii, respectiv subcategorii de cheltuieli  *De exemplu*:  -  în cazul proiectelor prin care se urmăreşte, printre altele, şi acoperirea cheltuielilor cu echipamentele IT, atunci când personalul structurii eligibile realizează şi alte atribuţii decât cele legate de obiectivul proiectului, dacă valoarea eligibilă a fost calculată prin aplicarea unor procente.  a.fiecare cheltuială este încadrată în categoria adecvată;(5p -alocate proporțional cu nr. de tipuri de cheltuieli)   1. fiecare cheltuială este justificata si argumentata la funcția *proiect* din cererea de finanțare; (10 p -alocate proporțional cu nr. de tipuri de cheltuieli)   Dimensiunea 1 – Domeniu de intervenție – s-a completat valoarea eligibilă totală la câmpul buget eligibil;; (1p)  Dimensiunea 6 – Teme secundare in cadrul FSE+ - s-a completat valoarea eligibilă totală la câmpul buget eligibil;(1p)  Dimensiunea 7 –Dimensiunea egalității de gen în cadrul FSE+\*, FEDR, Fondul de coeziune și FTJ – s-a completat valoarea eligibilă totală la câmpul buget eligibil;(1p)  Pentru celelalte sectiuni ale bugetului s-a selectat categoria Nu se aplica. (1p)  Se verifică documentele justificative (oferte de preț, prospectări de piață, contracte anterioare similare etc., atașate la funcția Buget – Activități și cheltuieli) anexate de solicitant, privind estimările introduse la funcția Buget – Activități și cheltuieli din cererea de finanțare, din care reiese prețul unitar prevăzut. Pot fi acceptate prețuri mai mari față de ofertă cu maxim 15%. În cazul în care beneficiarul omite să atașeze oferte care să susțină prețul propus, se va prospecta pe internet și dacă se identifică ofertă care să susțină prețul în marja de 15%, nu se vor mai solicita documente suplimentare.  În cazul cererilor de finanțare ce vor fi implementate în baza unor acorduri de servicii cu IFI (Instituții Financiare Internaționale) se va verifica nivelul onorariilor experților IFI astfel încât să corespundă următoarelor considerente prevăzute în Procedura privind asigurarea rezonabilității onorariilor experților contractați în cadrul acordurilor de servicii cu instituțiile financiare internaționale:  1. Să corespundă expertizei necesare pentru atingerea rezultatelor prin corelarea activităților sau livrabilelor cu echipa de experți propusă și cu bugetul aferent.  2. Să fie stabilite conform metodologiei și politicii interne IFI, să fie similare celor din acordurile de servicii semnate anterior.  3. În cazul în care sunt depășite onorariile din acordurile de servicii semnate anterior, să existe o justificare solidă.  4. Toate aspectele menționate privind justificarea bugetului trebuie documentate prin corespondență, inclusiv electronică între IFI și beneficiar sau prin minuta întâlnirilor.  Se verifica statele de plată pentru membrii echipei de proiect în cazul în care se solicită cheltuieli salariale cu membrii echipei de proiect.  În cazul proiectelor care includ achiziții publice, se va verifica dacă valorile incluse în bugetul proiectului se încadrează în valorile completate la funcția Plan achiziții. | 15p |
|  | 7. Achizițiile publice prevăzute in proiect respecta legislația aplicabila in domeniu? | Se verifică următoarele la funcția Plan de achiziții din cererea de finanțare:  a. sunt cuprinse procedurile de achiziție în cadrul proiectului, atât cele demarate/efectuate până la depunerea cererii de finanțare (dacă este cazul), cât și cele preconizate după depunerea acesteia;(1p)  b. valoarea estimată a achiziției corespunde procedurii aplicate (încadrarea în praguri);(1p)  c. achizițiile prevăzute în proiect cu obiecte similare respectă principiul nedivizării acestora în contracte de valoare mai mică (nu a divizat contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de lege); (1p)  d. obiectul, (2p – 1p corelare cu CPV si 1p corelare cu activitatile) titlul (2p – 1p corelare cu CPV si 1p corelare cu activitatile) și tipul contractului/acordului cadru (2p – 1p corelare cu CPV si 1p corelare cu activitatile) sunt corelate cu codurile CPV, precum și cu activitățile din cererea de finanțare;  e. durata de derulare a achiziției este realistă, în concordanță cu procedura aplicată și corelată cu calendarul activităților.(1p) | 10p |
| 2. Maturitatea proiectului | |  | 10p |
|  | 7. Care este gradul de maturitate al proiectului din perspectiva demarării activităților proiectului si/sau a existentei unei metodologii/proceduri/ plan de formare a personalului elaborata/elaborat la data depunerii cererii de finanțare ?  A Cel puțin o activitate a proiectului a fost demarată anterior depunerii CF si/sau exista o metodologie/procedură/un plan/ de formare a personalului elaborata/elaborat la data depunerii cererii de finanțare  B. Nicio activitate nu a fost demarată anterior depunerii CF/nici o metodologie/procedură plan/ de formare a personalului nu a fost elaborata/elaborat la data depunerii cererii de finanțare. | Criteriu digitalizat –punctajul se va genera automat de sistem, in funcție de bifa beneficiarului. Se va verifica de evaluator in funcție de perioada de implementare si descrierea completată la secțiunea Activități. Pentru a se confirma punctajul data de începere a implementării a cel puțin uneia dintre activități trebuie sa fie anterioară datei depunerii cererii de finanțare/in cazul in care proiectul presupune si formare, trebuie sa existe metodologiei/procedură/ plan de formare a personalului elaborat/elaborata la data depunerii cererii de finanțare. | A.5p  B.0p |
|  | 8. Care este gradul de maturitate al proiectului din perspectiva demarării achizițiilor prevăzute în proiect?  A. Cel puțin o achiziție prevăzută în proiect a fost demarată anterior depunerii CF.  B. Nicio achiziție nu a fost demarată anterior depunerii CF. | Criteriu digitalizat – nu se verifica de evaluator, punctajul se va genera automat de sistem, in funcție de bifa beneficiarului. Se va verifica de evaluator in funcție de data demarării procedurii de achiziție completată la secțiunea Plan de achiziții. Pentru a se confirma punctajul data demarării cel puțin uneia dintre achiziții trebuie sa fie anterioară datei depunerii cererii de finanțare. | A.5p  B.0p |
| 3. Experiența solicitantului de a implementa proiecte | | | **10p** |
|  | 9. Capacitatea de a realiza proiectul dată de experiența in implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, similar.  A. Niciun proiect  B. Un proiect  C. Mai multe proiecte | Criteriu digitalizat, nu se verifica de evaluator, punctajul se va genera automat de sistem, in funcție de bifa beneficiarului. Se va verifica de evaluator cu numărul proiectelor selectate de solicitant. | A.0p  B.3p  C.5p |
|  | 10. Managerul de proiect are experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.  A. Fără experiență si/sau niciun proiect  B. Sub un an experiență si/sau un proiect  C. Peste 1 an experiență si/sau mai multe proiecte | Criteriu digitalizat, nu se verifica de evaluator, punctajul se va genera automat de sistem, in funcție de bifa beneficiarului.  Se va verifica de evaluator cu ordinele de echipa de proiect, adresa/scrisoare/document asumat de reprezentantul legal, cu privire la experiența managerului de proiect. | A.0p  B.3p  C.5p |

\*cu verde- punctajele acordate sunt calculate automat de sistem in functie de bifa (asumarea) beneficiarului

1. Conform OUG 66, art. 6, alin 4 si 5: (4) În aplicarea prevederilor alin. (1) și având în vedere principiul proporționalității, autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația de a face reduceri procentuale din sumele solicitate la rambursarea/plata finală, reprezentând cheltuieli efectuate și declarate de beneficiari, în situația în care constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor/obiectivelor proiectelor finanțate din fonduri europene și/sau fonduri publice naționale aferente acestora, pentru care beneficiarii și-au angajat răspunderea realizării, în perioada de implementare a contractelor/acordurilor/ deciziilor/ordinelor de finanțare nerambursabilă ori a altor tipuri de contracte multianuale, cu excepția cazurilor în care regulile stabilite de donatorul public internațional prevăd altfel. (5) Reducerile prevăzute la alin. (4) se efectuează în funcție de gradul de realizare a indicatorilor/obiectivelor, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de fiecare autoritate cu competențe în gestionarea fondurilor europene. [↑](#footnote-ref-1)